

FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJETS FONDS DU PACTE RURAL 2007 – 2014 Ville de Rouyn-Noranda

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Section 1 - IDENTIFICATION DE L'ORGANISME PROMOTEUR

Nom du demandeur :	
Adresse :	Code postal :
Téléphone :	Télécopieur :
Courrier électronique :	
Nom du représentant :	
Fonction :	

Section 2 – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Titre du projet :
Territoire visé par le projet <input type="checkbox"/> un seul quartier, spécifiez : <input type="checkbox"/> plus d'un quartier, spécifiez : <input type="checkbox"/> tout le territoire de la ville de Rouyn-Noranda
Clientèle cible :
Durée totale de la réalisation du projet Date de début :
Date de fin :

Brève description du projet :

Retombées du projet sur le milieu (impacts sociaux et/ou économiques, besoins du milieu auxquels le projet veut répondre) :

Coût total du projet : _____ \$

Montant demandé au Fonds du Pacte rural : _____ \$

Section 2.3 – PRÉVISIONS FINANCIÈRES

Dépenses		Revenus			
Description	Montant	Description	Montant	Montant confirmé ?	
				Oui	Non
	\$	Aide des gouvernements (Québec et Canada) :			
	\$		\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	\$		\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	\$		\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	\$	Autres revenus :			
	\$		\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	\$		\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	\$		\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	\$		\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	\$		\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	\$		\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	\$	Mise de fonds du promoteur ⁽¹⁾ :			
	\$				\$
	\$				\$
	\$				\$
	\$	Demande au Pacte rural :			\$
Total des dépenses⁽²⁾ :	\$	Total des revenus⁽²⁾ :			\$

¹ Lorsque la mise de fonds du promoteur ou encore les autres revenus sont sous forme de bénévolat, veuillez calculer la valeur de cette contribution en vous servant du taux horaire suivant : 9,90 \$ / heure (basé sur le salaire minimum en vigueur à compter du 1^{er} mai 2012).

² Le total des revenus doit être égal au total des dépenses (budget équilibré).

Section 3 – DÉCLARATION DE L'ORGANISME

Je, soussigné(e), _____ confirme que les renseignements fournis dans cette demande ainsi que les documents afférents sont complets et véridiques en tous points et je m'engage à fournir au représentant municipal toute l'information nécessaire à l'analyse du projet.

J'autorise la Ville de Rouyn-Noranda à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, régional et institution financière tous les renseignements présents dans cette demande d'aide financière pour avis de conformité et avis sectoriel.

Je m'engage aussi à produire, au plus tard 90 jours après la fin du projet, une fiche de rapport final comprenant la description des réalisations ainsi qu'un bilan financier complet décrivant les dépenses effectuées et le financement reçu. Cette fiche vous sera fournie par l'administration municipale. L'organisme promoteur doit aussi conserver toutes les pièces justificatives (factures, relevés bancaires, copies de chèques, lettres, etc.) pour une période de douze mois suivant le dépôt de la fiche de rapport final.

Advenant que le projet pour lequel une aide financière serait versée par la Ville de Rouyn-Noranda ne soit pas réalisé, la subvention devra être retournée à la Ville de Rouyn-Noranda.

Je m'engage à privilégier l'achat à Rouyn-Noranda (achat local obligatoire, sauf exception).

Je m'engage également à inviter au moins 15 jours à l'avance les représentants des partenaires associés au Pacte rural en l'occurrence, le maire de la Ville de Rouyn-Noranda et le ministre du ministère des Affaires municipales et des Régions à tout événement public organisé autour d'un projet issu du support financier du Pacte rural.

Signature:

Date :

Fonction :

Section 4 – DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

- L'original du formulaire de demande d'aide financière dûment complété
- Une copie de la charte et des statuts constitutifs *(excepté les organismes ayant déjà complété une demande)*
- Une résolution de l'organisme promoteur pour autoriser la présente demande et désigner la personne autorisée à agir au nom de l'organisme dans le cadre de la demande d'aide financière
- Les lettres d'appui, lettres d'intention s'il y a lieu
- Les derniers états financiers de l'organisme
- Les lettres de confirmation des autres partenaires financiers
- Les soumissions requises (fournisseurs de Rouyn-Noranda obligatoires, sauf exception *Réf. guide p.7*)
- Selon le cas, les croquis et les plans
- Selon le cas, les autorisations écrites des propriétaires des terrains et bâtiments concernés
- Selon le cas, les avis des ministères concernés lorsque requis
- Selon le cas, les avis de conformité aux règlements municipaux
- Autres documents pertinents, soit : _____